半自動カレンダー（帯タイプ）



１．シート名をひな型にする。

　シートのタグをダブルクリック→［ひな型］と入力する。

２．A列の幅を8ピクセルにする。

　[A]列と[B]列の間の線を、[A]列の幅が8ピクセルになるようにドラックして調整する。

３．年と月を入力する。

[B1]2017　　　[C1]3

　[B1]セルを右クリック→［セルの書式］→［表示形式］タグ→分類：［ユーザー定義］→種類［0年］・・・サンプル［2017年］

　[C1]セルを右クリック→［セルの書式］→［表示形式］タグ→分類：［ユーザー定義］→種類［0月］・・・サンプル［3月］

４．日を入力する。

[B3]日

[B4]1

　[B4]セルのフィルハンドルを、 [Ctrl]キーを押しながら下にドラッグして、[B34]31まで連続数字で埋める。

　[B3]～[B34]を選択して、文字列を中央揃えにしておく。

５．曜日を表示する。

[C3]曜日

[C4]=WEEKDAY(DATE($B$1,$C$1,B4))

$B$1 ：年のセルを絶対参照

$C$1 ：月のセルを絶対参照

B4 ：日のセルを相対参照

DATE(年,月,日)　：日付のシリアル値

WEEKDAY(日付のシリアル値)　：曜日の数字

　この時点で、[C4]4と表示されている。

　[C4]を右クリック→［セルの書式］→［表示形式］タグ→分類：［ユーザー定義］→種類［aaa］・・・サンプル［水］

　[C4]セルのフィルハンドルを、下にドラッグして、[C34]まで数式のコピーで埋める。

　[C3]～[C34]を選択して、文字列を中央揃えにしておく。

６．行事の列を作成する。

[D4]行事

　[D4]を選択して、文字列を中央揃えにしておく。

７．表を完成させる。

　[B3]～[D34]を選択する。

　［ホーム］タグ→［フォント］グループ［罫線］→罫線グループ［格子］

　[B][C][D]列の幅を調節する。

　あとは、印刷プレビューで確認しながら、好きなようにデコレーションして下さい。

８．使い方

（１）シートをコピーして、シート名を変更する。

（２）年と月を入力する。

（３）月末の部分（29日～31日）を削除したり、コピーしたりして調整する。（半自動化）